



**ПРАВИЛНИК ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+
ЗА МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И НЕАКАДЕМИЧЕН ПЕРСОНАЛ
ОТ И КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, ГР. ВАРНА (ВУМ)**

Актуализиран с решения на Ректорски съвет на ВУМ от 28.10.2015 и от 03.10.2016

Глава Първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Настоящият документ представлява правилник за управление на програма Еразъм+ във ВУМ за изходяща и входяща мобилност на студенти, преподаватели и неакадемичен персонал. Правилникът регламентира механизмите, правилата и нивата на управление на програма Еразъм+ на институционално ниво за периода 2015 – 2020 година за мобилност на студенти, преподаватели и членове на неакадемичния състав от и към ВУМ. Правилникът се основава на Университетската Харта Еразъм, както и на текстовете на ръководството за управление дейности по програма Еразъм+, което Европейската комисия утвърждава ежегодно.

Член 2. Области на приложение

Правилникът е приложим при управление на институционално ниво на дейностите по програма Еразъм+, КД1 за мобилност между програмни страни (КА103) и за мобилност между програмни и партниращи страни (КА107). Всички входящи и изходящи мобилности, които ВУМ реализира, се осъществяват в рамките на предварително подписани двустранни споразумения с партньорските институции в програмни и съответно партниращи страни.

Член 3. Отговорности

Отговорността за изпълнение на разпоредбите, посочени в настоящия правилник, е на длъжностните лица, които са ангажирани с управлението на програма Еразъм+ за мобилност на

студенти, преподаватели и членове на неакадемичния състав, както и на всички бенефициенти по програмата за периода 2015 – 2020 година.

Глава Втора. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОРГАНИ, ОТГОВОРНИ ЗА КАЧЕСТВОТО И КОНТРОЛА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ НА ВУМ С ЦРЧР

Член 1. Отдел Международно сътрудничество на ВУМ

(1) Отдел Международно сътрудничество управлява и администрира на институционално ниво програма Еразъм+ за мобилност на студенти, преподаватели и членове на неакадемичния състав от и към ВУМ. Ръководителят на отдел Международно сътрудничество, който е и Директор Международно сътрудничество във ВУМ, координира изпълнението на програмата и изпълнява ролята на институционален координатор по програма Еразъм+. В текущата си дейност по изпълнение на програмата на институционално ниво институционалният Еразъм+ координатор е подпомаган от координатори академичен обмен, назначени във ВУМ. В допълнение на това, в процеса на администриране на програма Еразъм+ на институционално ниво институционалният координатор работи съвместно с преподаватели на висшето училище, служители на отдел Учебна дейност, Център за студентска грижа и кариерно развитие, отдел Маркетинг и Финансово-счетоводен отдел. Предвид размера и структурата на ВУМ, не се предвижда назначаване на факултетни координатори.

Член 2. Институционален координатор на програма Еразъм+

(1) Институционалният координатор на програма Еразъм+ във ВУМ се отчита за дейността си пред Ректорския съвет на ВУМ и пред ректора на ВУМ, на който е пряко подчинен.

(2) Институционалният Еразъм+ координатор планира дейностите по програма Еразъм+ на институционално ниво в съответствие с цикъла за изпълнението им, предвиден в договорите за отпускане на финансиране от ЦРЧР.

(3) Институционалният Еразъм+ координатор е лице за контакт в кореспонденцията между ВУМ и ЦРЧР във връзка с администрирането на програма Еразъм+.

(4) Институционалният Еразъм+ координатор изготвя проектната документация, свързана с ежегодното кандидатстване на ВУМ за получаване на финансиране по програма Еразъм+, КД1 в рамките на проекти по дейности в КА103 и КА107.

(5) Институционалният Еразъм+ координатор изготвя и изпраща на ЦРЧР междинни и финални отчети в съответствие със сроковете, предвидени в договорите за отпускане на финансиране по програма Еразъм+.

(6) Институционалният Еразъм+ координатор поддържа устойчива мрежа от академични партньори по програма Еразъм+ в програмни и партниращи страни, като следи за актуалността и валидността на подписаните междуинституционални споразумения за сътрудничество в рамките на програмата.

(7) Институционалният Еразъм+ координатор е лице за контакт при комуникацията с академичните партньори, свързана с изпълнението на мобилностите. Той е отговорен за изготвянето и за наличието на документите, които представляват задължителна част от досието на всеки бенефициент по програма Еразъм+ за входяща и изходяща мобилност на студенти, преподаватели и неакадемичен състав.

(8) Институционалният Еразъм+ координатор планира дейностите по промотиране на програма Еразъм+ във ВУМ, както и в партньорските университети в рамките на проекти по КА107, и организира ежегодно информационна кампания с цел достигане на информацията относно програма Еразъм+ до най-широк кръг студенти, преподаватели и служители на институцията.

(9) Институционалният Еразъм+ координатор организира и координира процедурите по селекция за участие в програмата.

(10) Институционалният Еразъм+ координатор следи процеса на усвояване на средства по програмата и при наличие на неусвоени средства по дадено перо предлага на Ректорския съвет на ВУМ да стартира процедура за преразпределение и трансфер на средства.

Член 3. Координатори международно сътрудничество

(1) Координаторите международно сътрудничество активно подпомагат и съдействат на одобрените за участие в програмата крайни бенефициенти (входящи и изходящи студенти, входящи и изходящи преподаватели, и входящи и изходящи членове на неакадемичен персонал) в процеса на подготовка и отчитане на мобилността, както и по време на целия период на реализиране на дадена мобилност в съответната приемаща институция.

(2) Координаторите международно сътрудничество осъществяват всички дейности, свързани с промотиране на програма Еразъм+ във ВУМ и в партньорските университети на ВУМ от партниращи страни, и участват активно в ежегодните информационни кампании с цел достигане на информацията относно програма Еразъм+ и нейното прилагане във ВУМ до най-широк кръг входящи и изходящи студенти, преподаватели и служители.

(3) Координаторите международно сътрудничество участват в организацията и осъществяването на процедурите по селекция по КА103 и КА107.

(4) Координаторите академичен обмен поддържат секцията програма Еразъм+ на сайта на ВУМ.

Глава Трета. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+ ЗА МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ЧЛЕНОВЕ НА НЕАКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Член 1. На институционално ниво средствата по програма Еразъм+ се управляват в съответствие с разпоредбите на Европейската комисия, при спазване на всички клаузи по договорите за отпускане на финансиране по програма Еразъм+ между ЦРЧР и ВУМ, и следвайки насоките за финансовото управление на средствата, съдържащи се в ръководството за управление на дейности по програма Еразъм+.

Член 2. ВУМ гарантира прозрачност при усвояване на средствата и предоставя пълен достъп до информация, свързана с усвояването им, на всички заинтересовани страни.

Член 3. Преразпределение и трансфер на средства

(1) В случай, че ВУМ няма възможност да усвои всички средства, отпуснати в рамките на даден договор с ЦРЧР, институцията може да пристъпи към процедура за преразпределение на средствата в съответствие с клаузите по договора, касаещи трансфера и преразпределение на средства. При наличие на неусвоени средства по дадено перо и след консултация с главния счетоводител на ВУМ, институционалният Еразъм+ координатор може да внесе пред Ректорския съвет на ВУМ предложение за извършване на трансфер между перата съгласно договора за финансиране с ЦРЧР.

Член 4. Отчитане на средствата

(1) Разходването на средствата по програма Еразъм+ се отчита в съответствие с клаузите в актуалния договор за отпускане на средства между ВУМ и ЦРЧР.

(2) ВУМ подава междинен отчет за актуалната академична година към средата на месец февруари и финален отчет към 30. ноември след приключване на периода на финансиране.

Глава Четвърта. ОБЩИ ПРИНЦИПИ ЗА СЕЛЕКЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+ ЗА МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ЧЛЕНОВЕ НА НЕАКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Член 1. Общи критерии за селекция

Селекцията на кандидатите за участие в мобилност по програма Еразъм+ в рамките на проекти по КА103 и КА107, координирани от ВУМ, се осъществява на конкурсен принцип при ясно формулирани и предварително дефинирани критерии на институционално ниво. Критериите за

селекция и процедурите за подбор на участници в програмата са регламентирани, и информацията за тях е широко достъпна за всички заинтересовани страни по селекцията.

Член 2. Процедури и принципи на селекция

(1) Процедурите по селекция се осъществяват на институционално ниво, като те протичат при спазване на принципите на безпристрастност, прозрачност и справедливост на избора, както и на липса на конфликт на интереси от страна на лицата, участващи в селекцията.

(2) Комисиите по селекция не могат да включват лица, които са кандидатствали в рамките на същата селекционна процедура и гарантират липса на конфликт на интереси при селекция.

(3) Всички заинтересовани страни биват информирани навреме за стартирането и приключването на процедурите по селекция.

(4) Селекционните процедури приключват с изготвянето на списък с одобрените за участие в програмата студенти, преподаватели и представители на неакадемичния състав. Всички заинтересовани страни биват информирани за резултатите от селекцията по прозрачен и достъпен начин.

Глава Пета. АДМИНИСТРИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ПО СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ

Член 1. Критерии за селекция на изходящи студенти

(1) ВУМ осигурява достъп до участие в селекционните процедури за участие в програма Еразъм+ за студентска мобилност с цел обучение и практика на всички допустими за участие студенти, регистрирани в институцията, които отговарят на основните критерии, посочени в ръководството за управление на дейностите по програма Еразъм+. Институцията гарантира безпристрастност и прозрачност на процедурите по селекция на студенти за участие в програма Еразъм+.

(2) На институционално ниво ВУМ въвежда следните допълнителни критерии за участие в студентска мобилност: добро владение на езика на обучение в приемащата институция, мотивация за участие в програмата, познаване на програмата и заявена готовност да се спазват нейните правила. Участието в социалния живот на висшето училище и в процеса на интегриране на входящите Еразъм+ студенти може да бъде разглеждано като допълнително предимство при селекция.

Член 2. Процедури по селекция на изходящи студенти

(1) ВУМ провежда общо две процедури за селекция на студенти за участие в програма Еразъм+ за изходяща мобилност с цел обучение, а именно в края на втория семестър за кандидати за участие в програмата през първия или втория семестър на следващата академична година, и през

първия семестър на актуалната академична година с цел селекция на кандидати за участие в мобилност изключително през втория семестър на същата академична година.

(2) Процедура по селекция за участие в изходяща мобилност с цел практика се провежда най-малко един път през академичната година в зависимост от наличието на конкретни възможности за осъществяване на практика, предоставени от приемащите организации.

(3) Сроковете, в които студентите могат да подават апликационна форма за участие в мобилност с цел обучение, и автобиография при мобилност с цел практика, биват публично обявени и публикувани на сайта на висшето училище.

(4) Преди стартиране на процедура по селекция на студенти за участие в изходяща мобилност със заповед на ректора на ВУМ се назначава комисия за селекция, в която членуват представители на академичния и неакадемичен състав на висшето училище и институционалният Еразъм+ координатор.

(5) Процедурата по селекция на кандидати за участие в изходяща студентска мобилност включва проверка от комисията за селекция, която цели да установи дали студентите, подали документи за участие, отговарят на основните критерии за участие, посочени в ръководството за управление на децентрализирани дейности по секторна програма Еразъм+.

(6) Студентите, за които програмата за студентска мобилност е достъпна за участие, биват поканени на интервю. Интервютата със студентите се провеждат от членовете на комисията за селекция.

(7) Комисията изготвя протоколи от проведените интервюта в рамките на процедурата по селекция, които съдържат информация за критериите за участие.

Член 3. Резултати от селекция на студентите, кандидатстващи за изходяща мобилност

(1) След приключване на интервютата комисията обсъжда кандидатурите на студентите и одобрява списък със селектираните за участие в изходяща мобилност студенти.

(2) Комисията изготвя протокол от заседанието си, който съдържа списък на одобрените кандидати. Този списък се предоставя на вниманието на всички заинтересовани страни. Ако е необходимо, комисията изготвя и списък със резерви на одобрените за участие кандидати, като от списъка по низходящ ред се избират кандидати, в случай, че първоначално класираните се откажат от участие.

(3) На одобрените за участие в изходяща мобилност студенти институцията в лицето на институционалният Еразъм+ координатор и на координаторите академичен обмен, както и в лицето на отделни преподаватели, оказва пълна подкрепа и съдейства в процеса на подготовка, реализация и отчитане на изходящата мобилност.

Член 4. Договориране, подготовка и осъществяване на одобрените изходящи студентски мобилности

(1) ВУМ и приемащата институция подписват с одобрените за участие студенти преди стартирането на изходящата мобилност Споразумение за обучение/ обучителна практика (Learning Agreement for Studies/Learning Agreement for Traineeship), детайлно описващо планираните дейности в чужбина, включително и предвидените за придобиване академични кредити.

(2) ВУМ гарантира пълно академично признаване на обучението в приемащата институция в периода на мобилността и на кредитите, придобити в рамките на мобилността в приемащата институция в съответствие с подписаното предварително споразумение за обучение. При мобилност с цел обучение студентът се задължава да посещава и да изучава в приемащата институция всички вписани в Споразумението за обучение дисциплини. При невъзможност от страна на студента да натрупа кредити по дадена дисциплина, предвидена в Споразумението за обучение, студентът се задължава да положи необходимите изпити във ВУМ по дадената дисциплина след завръщането си в България, в съответствие с изискванията на ВУМ за конкретната дисциплина.

(3) При мобилност с цел практика студентът се задължава да изпълнява задълженията, посочени в Споразумението за практика, като се придържа към предварително подписания от него документ. ВУМ оказва пълно академично признаване на периода на практика, осъществена в рамките на програма Еразъм+ за изходяща мобилност с цел практика, когато практиката е част от учебния план на студента, като прилага европейската система за натрупване и трансфер на кредити. Когато практиката не е част от учебния план, ВУМ оказва академична признаване на периода на практика чрез вписване на периода на мобилност в европейското дипломно приложение.

(4) Студент, имащ право на институционална стипендия, продължава да я получава по време на мобилността.

(5) По време на мобилността студентът, участващ в програма Еразъм+ за изходяща мобилност с цел обучение или практика, не се освобождава от задължението си да плаща академична такса. Таксата за семестъра, през който студентът, участва в мобилност, трябва да бъде платена от студента преди започване на мобилността.

(6) Преди започване на мобилността студентът подписва договор за отпускане на средства за мобилност с ВУМ. Договорът включва информация за периода на мобилността, размера на финансирането, начините на плащане, както и документите, които студентът задължително трябва да представи след приключване на мобилността.

Член 5. Критерии за селекция на входящи студенти по проекти по КА107

(1) ВУМ осигурява достъп до участие в селекционните процедури за участие в програма Еразъм+ за входяща студентска мобилност с цел обучение в рамките на проекти, координирани от ВУМ по КА107, на всички допустими за участие студенти, които отговарят на основните критерии, посочени в ръководството за управление на дейности по програма Еразъм+. Институцията гарантира непристрастност и прозрачност на процедурите по селекция на студенти за участие в програма Еразъм+.

(2) На институционално ниво ВУМ въвежда следните допълнителни критерии за участие във входяща студентска мобилност по КА107: кандидатите следва да са регистрирани в партньорски университети на ВУМ в партниращи страни, които са включени в дадения проект, да имат добър успех от ученето, да бъдат одобрени от изпращащата институция за участие в мобилност към ВУМ, да говорят английски поне на ниво В1 съгласно европейската езикова рамка, да бъдат силно мотивирани да участват в Еразъм+ мобилност към ВУМ и да познават институцията.

Член 6. Процедури по селекция на входящи студенти по проекти по КА107

(1) ВУМ провежда мин. една процедура за селекция на студенти от дадена страна, включена в проект по КА107, за участие в програма Еразъм+ за входяща студентска мобилност с цел обучение. Процедурата стартира в началото на проекта.

(2) Срокът, в който студентите от партньорските университети от партниращи страни могат да подадат апликационна форма за участие във входяща мобилност с цел обучение във ВУМ, бива публично обявен и публикуван на сайта на ВУМ и на сайта на партньорските висши училища в партниращите страни. В допълнение, към попълнената апликационна форма, кандидатите за участие във входяща мобилност във ВУМ изпращат мотивационно писмо, копие на академична справка и на документ за владееене на английски език на мин. ниво В1. Изпращащите институции верифицират подадената информация и съставят списък с макс. 5 легитимни кандидати за участие в студентска мобилност с най-висок успех.

(3) Преди стартиране на процедура по селекция на студенти за участие във входяща мобилност със заповед на ректора на ВУМ се назначава комисия за селекция, в която членуват институционалният Еразъм+ координатор и втори представител на академичния или неакадемичен състав на ВУМ.

(4) Комисията по селекция проверява легитимността на кандидатите от всяка страна, като до участие се допускат студенти от партньорски университети в бакалавърски и магистърски

програми по бизнес, мениджмънт, маркетинг, икономика или туризъм, които са записани за мин. втора година.

(5) Комисията по селекция организира онлайн интервюта с всички кандидати от дадена институция, обобщава резултатите за дадена страна и класира участниците по страни въз основа на представянето им по време на интервюто, както и на информацията, предоставена в мотивационните писма. Критериите, приложими при селекция са посочени по-горе в член 5. (2).

Член 7. Резултати от селекция на студентите, кандидатстващи за входяща мобилност по КА107

(1) След приключване на интервютата комисията обсъжда кандидатурите на студентите и одобрява списък със селектираните за участие във входяща мобилност към ВУМ студенти от дадена партнираща страна.

(2) Комисията изготвя протоколи от селекция и предоставя списъка с одобрените студенти на вниманието на всички заинтересовани страни. Ако е необходимо, комисията изготвя и списък със резерви на одобрените за участие кандидати, като от списъка по низходящ ред се избират кандидати, в случай, че първоначално класираните се откажат от участие.

(3) На одобрените за участие във входяща мобилност студенти и техните координатори, институцията в лицето на институционалния Еразъм+ координатор на ВУМ и на координаторите академичен обмен, оказва пълна подкрепа и съдейства в процеса на подготовка, реализация и отчитане на входящата мобилност.

Член 8. Договориране, подготовка и осъществяване на одобрените входящи студентски мобилности по проекти по КА107

(1) ВУМ и изпращащата институция в дадена партнираща страна подписват с одобрените за участие студенти преди стартирането на входящата студентска мобилност т.н. Споразумение за обучение (Learning Agreement for Studies). Споразумението детайлно описва планираните дисциплини и модули, които студентът ще изучава във ВУМ, включително и предвидените академични кредити, както и предметите и кредитите, които ще бъдат признати и зачетени от изпращащата организация.

(2) Съгласно предварително разписаното двустранно споразумение за сътрудничество по Еразъм+ КД1, изпращащите институции от партниращите страни гарантират академично признаване на обучението във ВУМ в периода на мобилността, както на и кредитите, придобити в рамките на мобилността във ВУМ. При невъзможност на входящия студент да получи кредити по дадена дисциплина във ВУМ, предвидена в Споразумението за обучение, студентът се задължава

да положи необходимите изпити след завръщането си в изпращащата институция, в съответствие с изискванията за конкретната дисциплина.

(3) Преди започване на входящата мобилност във ВУМ, студентите на мобилност от партниращите страни подписват договор за отпускане на средства за мобилност с ВУМ (Grant Agreement). Договорът включва информация за периода на мобилността, размера на финансирането, начините на плащане, както и документите, които студентът задължително трябва да представи след приключване на мобилността.

Глава Шеста. АДМИНИСТРИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА МОБИЛНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ С ЦЕЛ ПРЕПОДАВАНЕ И НА МОБИЛНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ И НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ

Член 1. Критерии за селекция на академичен и неакадемичен персонал на ВУМ с цел участие в изходяща мобилност

(1) ВУМ осигурява достъп до участие в програма Еразъм+ за преподавателска мобилност на всички свои преподаватели без оглед на тяхното научно звание/степен и продължителност на трудовия стаж в рамките на институцията.

(2) Право на участие в програма Еразъм+ за изходяща мобилност на академичния и неакадемичен състав с цел обучение имат всички служители и преподаватели на ВУМ.

Член 2. Процедури по селекция за участие в изходяща преподавателска мобилност

(1) В началото на всяка академична година ВУМ публикува информация за възможностите за участие в преподавателска мобилност с цел преподаване. В срок от два месеца след публикуване на информацията кандидатите за участие в мобилност с цел преподаване трябва да подадат апликационна форма за участие в програмата до Еразъм+ офиса на ВУМ, която съдържа информация относно институцията, където преподавателят желае да осъществи мобилност, покана/потвърждение от приемащия университет, съдържащо информация за планирания период на мобилност, кратка мотивация на избора на институция и целите на мобилността, както и резюме на програмата за преподаване.

(2) ВУМ осигурява достъп до участие в селекционните процедури за участие в програма Еразъм+ за изходяща преподавателска мобилност на всички допустими за участие преподаватели, които отговарят на основните критерии, посочени в ръководството за управление на програма Еразъм+. Институцията гарантира непристрастност и прозрачност на процедурите по селекция за участие в програма Еразъм+.

(3) Ако броят на преподавателите, желаещи да участват в изходяща мобилност с цел обучение, е по-малък от броя на мобилностите, одобрени за финансиране от ЦРЧР през настоящата академична година, всички преподаватели, които отговарят на минималните изисквания за участие в програмата, биват одобрени за участие.

(4) Ако броят на желаещите да участват в програма Еразъм+ за изходяща преподавателска мобилност е по-голям от броя на отпускните мобилности, със заповед на ректора на ВУМ се назначава комисия за селекция на участниците. Селекцията се извършва от назначената комисия на база оценка на качеството на предложената програма за преподаване и доказана добавена стойност на съответната мобилност за институцията.

(5) За да се гарантира прозрачността и безпристрастността на процедурата по селекция и да се избегне конфликт на интереси, членовете на комисията не могат да участват като кандидати в същата процедура по селекция.

(6) След изготвяне на списък с преподавателите, одобрени за участие в програма Еразъм+ за преподавателска мобилност, и при наличие на неусвоени средства в следствие на нереализирани мобилности, ВУМ отново може да стартира процедура по селекция, която протича при същите правила и условия.

Член 3. Процедури по селекция за участие в изходяща мобилност на персонала на ВУМ с цел обучение

(1) В началото на всяка академична година ВУМ публикува информация за възможностите за участие на членове на преподавателския и преподавателски състав в мобилност с цел обучение. В срок от два месеца след публикуване на информацията кандидатите следва да подадат апликационна форма за участие в програмата до Еразъм+ офиса на ВУМ, която съдържа информация относно институцията, където преподавателят или служителят желае да осъществи мобилност с цел обучение, покана/потвърждение от приемащата институция, съдържащо планирания период на мобилност, кратка мотивация на избора на институция и целите на мобилността, както и резюме на програмата за обучение.

(2) Дейностите, допустими в рамките на изходяща мобилност на персонала включват семинари, работни групи, практически упражнения и обучения, тренинги, краткотрайни командировки, учебни визити и други подобни. Дейностите не включват участие в научни форуми и конференции.

(3) ВУМ осигурява достъп до участие в селекционните процедури за участие в програма Еразъм+ за изходяща мобилност на персонала с цел обучение на всички допустими за участие служители и преподаватели, които отговарят на основните критерии, посочени в ръководството на програма

Еразъм+. Институцията гарантира безпристрастност и прозрачност на процедурите по селекция за участие в програма Еразъм+.

(4) Ако броят на преподавателите и служителите, желаещи да участват в програма Еразъм+ за изходяща мобилност с цел обучение, е по-малък от броя на мобилностите, одобрени за финансиране от ЦРЧР през настоящата академична година, всички кандидати, които отговарят на минималните изисквания за участие в програмата, биват одобрени за участие.

(5) Ако броят на кандидатите да участват в програма Еразъм+ за изходяща мобилност на преподаватели и служители с цел обучение е по-голям от броя на одобрените от ЦРЧР мобилности, със заповед на ректора на ВУМ се назначава комисия за селекция на участниците. Селекцията се извършва от назначената комисия на база оценка на качеството на предложената програма за преподаване и доказана добавена стойност на дадената мобилност за институцията.

(6) За да се гарантира прозрачността и безпристрастността на процедурата по селекция и да се избегне конфликт на интереси, членовете на комисията не могат да участват като кандидати в същата процедура по селекция.

(7) След изготвяне на списък с одобрените за участие в програма Еразъм+ за мобилност на академичния и неакадемичен състав с цел обучение и при наличие на неусвоени средства в следствие на нереализирани мобилности, ВУМ отново може да стартира процедура по селекция, която протича при същите правила и условия.

Член 4. Договориране, подготовка и осъществяване на одобрените изходящи мобилности на персонала на ВУМ

(1) Преди стартирането на изходящите мобилности с цел преподаване и обучение на персонала, бенефициентът, ВУМ и приемащата институция съвместно одобряват и подписват Програма за преподаване и Програма за обучение (Staff Mobility Agreement for Teaching/ Staff Mobility Agreement for Training), разработени и предложени от одобрените за участие преподаватели и служители. Наличието на адекватна и реалистична програма за преподаване/обучение е задължително условие за участие в мобилност на персонала.

(2) Преди започване на мобилността бенефициентът (преподавател или служител на ВУМ) подписва договор за отпускане на средства за мобилност с ВУМ. Договорът включва информация за периода на мобилността, размера на финансирането, начините и сроковете на плащане, както и документите, които той задължително трябва да представи след приключване на мобилността.

Член 5. Критерии и процедури по селекция на академичен и неакадемичен персонал за участие във входяща мобилност към ВУМ по проекти по КА107

(1) Право на участие във входяща мобилност на персонала към ВУМ имат само преподаватели и служители на партньорски университети на ВУМ, одобрени за финансиране в рамките на даден проект по КА107.

(2) ВУМ осигурява достъп до участие в програма Еразъм+ за входяща мобилност на персонала на всички членове на академичния и неакадемичен състав в съответните партньорски университети от партниращи страни без оглед на тяхното научно звание/степен и продължителност на трудовия стаж в рамките на институцията.

(3) В началото на всеки проект по КА107 ВУМ публикува информация за възможностите за участие във входяща мобилност на персонала от университети в партниращи страни към ВУМ.

(4) ВУМ гарантира безпристрастност и прозрачност на процедурите по селекция за участие във входяща мобилност на персонала по програма Еразъм+. Преди стартиране на процедура по селекция на персонала за участие във входяща мобилност със заповед на ректора на ВУМ се назначава комисия за селекция, в която членуват институционалният Еразъм+ координатор и втори представител на академичния или неакадемичен състав на ВУМ.

(5) Селекцията на персонала от университети в партниращи страни включва проверка на легитимността на участниците: до участие се допускат работещи на щат в посочените университети дадена страна. Кандидатите подават апликационна форма, мотивационно писмо за участие в конкретната мобилност или съответно програма за преподаване, както и копие на документ за владееене на английски език.

(6) Комисията по селекция организира онлайн интервюта с всички кандидати от дадена институция, обобщава резултатите за дадена страна и класира участниците въз основа на представянето им по време на интервюта, както и на съдържанието на техните мотивационни писма или съответно програми за преподаване.

Член 7. Резултати от селекция на персонала, кандидатстващи за входяща мобилност по КА107

(1) След приключване на интервютата комисията обсъжда кандидатурите на членовете на персонала от университети в партниращи страни и одобрява списък със селектираните за участие във входяща мобилност на персонала от дадена партнираща страна.

(2) Комисията изготвя протокол от заседанието си, който съдържа списъка на одобрените кандидати от дадена страна. Този списък се предоставя на вниманието на всички заинтересовани страни. Ако е необходимо, комисията изготвя и списък със резерви на одобрените за участие кандидати, като от списъка по низходящ ред се избират кандидати, в случай, че първоначално класираните се откажат от участие.

(3) На одобрените за участие във входяща мобилност членове на персонала и техните координатори, ВУМ в лицето на институционалния Еразъм+ координатор и на координаторите

академичен обмен, оказва пълна подкрепа и съдейства в процеса на подготовка, реализация и отчитане на входящата мобилност.

Член 8. Договориране, подготовка и осъществяване на одобрените входящи мобилности на персонала по проекти по КА107

(1) ВУМ и изпращащата институция в партниращата страна подписват с одобрените за участие студенти преди стартирането на входящата студентска мобилност т.н. Staff Mobility Agreement (For Teaching или For Training). Споразумението детайлно описва планираните време на мобилността във ВУМ дейности по преподаване или съответно обучение на персонала.

(2) Съгласно предварително разписаното двустранно споразумение за сътрудничество по Еразъм+ КД1, изпращащите институции от партниращите страни гарантират признаване на периода на мобилността във ВУМ като част от плана на бенефициента за професионално и лично развитие.

(3) Преди започване на входящата мобилност във ВУМ, одобрените членове на персонала от партниращите страни подписват договор за отпускане на средства за мобилност с ВУМ (Grant Agreement). Договорът включва информация за периода на мобилността, размера на финансирането, начините на плащане, както и документите, които студентът задължително трябва да представи след приключване на мобилността.

Глава Седма. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1. Възражения

(1) При възникване на възражения от страна на бенефициенти или на кандидати за участие в програма Еразъм+ за мобилност на студенти, преподаватели и членове на академичния състав, те следва да формулират в писмен вид своето възражение и да предоставят информацията на вниманието на Ректорския съвет на висшето училище.

(2) След обсъждане, Ректорският съвет взема решение по възникналия казус, което е окончателно и пристъпва към изпълнението му на институционално ниво.

Член 2. Оценка на изпълнението на програмата се извършва ежегодно на институционално ниво на база на следните критерии:

(1) ефективност и ефикасност на програмата – регистриране на ръст в броя на изходящите и входящи мобилности,

(2) наличие на работещ механизъм за признаване на кредити, натрупани по време на мобилността на студентите,

- (3) постигане на съвместимост на учебните програми с цел бъдещо въвеждане на програми за съвместни дипломи с определени партньорски университети;
- (4) прозрачност на разходваните средства и на цялостния процес на администрация;
- (5) гарантиране на равни възможности за участие и наличие на конкурсен принцип при селекцията на кандидатите за участие.

Член 3. Валидност на правилника

- (1) Правилникът е валиден до 30. септември 2020 г.
- (2) Три месеца преди изтичане на периода, през който настоящият правилник е валиден, той следва да бъде преразгледан, обновен и коригиран в съответствие с актуалните изисквания.